



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Algemeen.**

#### Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Hockey Club Wateringse Veld hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 21 mei 2003 en is gevestigd te Den Haag.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

### **Leden.**

#### Artikel 2

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
  - seniorleden (vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder),
  - juniorleden (vóór 1 oktober van het lopende verenigingsjaar jonger dan achttien jaar),
  - ereleden,
  - leden van verdienste.
3. Voor de onderverdeling naar leeftijden van de juniorleden in categorie F tot en met A, wordt verwezen naar het reglement van de KNHB.
4. Trimleden zijn seniorleden die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar 30 jaar of ouder zijn en die aan speciale trimactiviteiten van de vereniging deelnemen. Trimleden hebben dezelfde rechten als de seniorleden, met uitzondering van het recht deel te nemen aan de door de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond uitgeschreven competitie.
5. Fitleden zijn seniorleden die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar 50 jaar of ouder zijn en die aan speciale fithockey activiteiten van de vereniging deelnemen. Fitleden hebben dezelfde rechten als de seniorleden, met uitzondering van het recht deel te nemen aan de door de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond uitgeschreven competitie.
6. Voor ereleden en leden van verdienste gelden onze statutaire bepalingen.

### **Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.**

#### Artikel 3

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een inschrijfformulier geheel ingevuld via de site van de vereniging in te sturen. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager bericht van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
2. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.
3. Ieder nieuw lid zonder hockeyervaring, dient bij voorkeur minstens zes weken mee te trainen, alvorens deel te kunnen nemen aan competitiewedstrijden. Leden die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar vijf jaar of ouder zijn, kunnen aan de trainingen deelnemen; Leden die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zeven jaar of ouder zijn kunnen deelnemen aan competitiewedstrijden en toernooien. De jeugd- en/of seniorencommissie bepaalt de plaatsing van nieuwe leden in een team en deelname aan de competitie. Dit is mede afhankelijk van de beschikbare plaatsen binnen de teams.

### **Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.**

#### Artikel 4

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van donateurs en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
- b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt wordt vastgesteld door de algemene vergadering en opgenomen in de contributietabel;



- c. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, in een maal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- d. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt met een opzegtermijn van 4 weken of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.

### **Ledenregistratie.**

#### Artikel 5

1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, de adressen en de contactgegevens van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres of contactgegevens hiervan onverwijld het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven. Voor meer details wordt verwezen naar de Privacy Policy van HCWV.
5. Het bestuur kan de uitvoering van deze taken, onder zijn verantwoording, aan een of meer leden overdragen.

### **Opzegging lidmaatschap.**

#### Artikel 6

1.
  - a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
  - b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of elektronisch aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 31 mei. Indien het lidmaatschap niet vóór 31 mei bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
  - c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
  - d. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, lijncoördinatoren, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur, op grond van individuele omstandigheden dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden.

### **Contributie en andere financiële verplichtingen.**

#### Artikel 7

1. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
2. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten.
3. In de contributie is onder andere het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond, keeper- en trainingsmateriaal en voor zover van toepassing, vergoeding trainer opgenomen.
4. De contributieverplichtingen wordt bij voorkeur voldaan per automatische incasso. Bij andere betaalwijzen worden administratiekosten in rekening gebracht. Het bedrag van deze administratiekosten worden door de algemene vergadering vastgesteld.



5. Ereleden en leden van verdienste zijn, indien zij niet tevens op andere wijze lid zijn, niet contributie plichtig.
6. Voor *nieuwe* leden, die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij contributie verschuldigd zijn conform de in bijlage A opgenomen staffeltabel.
7. Het entreegeld wordt bij aanvang van het lidmaatschap geïnd.
8. De vereniging faciliteert het gebruik van de Ooievaarspas in Den Haag en soortgelijke passen uit nabije gemeentes. Indien men hier gebruik van wenst te maken kan men contact opnemen met de penningmeester. Het inschrijfgeld voor nieuwe leden valt (helaas) niet onder de regeling, hiervoor ontvangt een aspirant lid een factuur.
9. De contributie wordt in delen gefactureerd en vangt aan bij aanvang van het verenigingsjaar, of op moment van het aangaan van een lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar. Contributienota's worden verzonden door het bestuur. De nota dient binnen de op de nota opgenomen gestelde betalingstermijn te zijn voldaan.
10. Nieuwe leden machtigen de vereniging tot het incasseren van de contributie alsmede eenmalig het entreegeld, bij bevestiging en accordering van het inschrijfformulier. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd. Bij minderjarige adspirantleden dient de machtiging te geschieden door een wettelijke vertegenwoordiger.
11. De automatische incasso zal rond het op de factuur vermelde moment geschieden. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven verwacht de vereniging dat het lid alsnog actie onderneemt om de betaling te voldoen.
12. Een lid dat vier maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
13. Bij het uitblijven van betaling, na het ontvangen van twee betalingsherinneringen, ontvangt het lid twee maanden na het verstrijken van de betalingstermijn een aanmaning waarbij het verschuldigde bedrag wordt verhoogd met €10,00. Bij de tweede aanmaning, 1 maand na de eerste, wordt dit verhoogd naar €25,00. Mocht betaling alsnog uitblijven treedt het volgende lid in werking.
14. Na uitblijven van betaling kan, een invorderingsprocedure worden gestart en het bestuur besluiten tot aanvullende maatregelen. Indien het bestuur besluit de inning van de vordering uit handen geven, komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid.
15. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar indien hij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
16. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

#### **Bestuur.**

##### Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden. Eén of meerdere bestuursleden kunnen buiten de leden worden benoemd. Deze buiten de leden benoemde bestuursleden hebben toegang tot de algemene vergadering en daarin een raadgevende stem. Het bestuur is, op grond van de statutaire bepalingen, belast met het besturen van de vereniging. Dit doet het bestuur mede door:
  - a. het bepalen van de strategie voor de langere termijn;
  - b. leiding te geven aan veranderingen die door de ALV noodzakelijk geacht worden;



- c. organisatie van de vereniging middels het aansturen van commissies van de vereniging.
3. De bestuursleden worden door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten. Hij/zij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. het houden van het verenigingsarchief;
  - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
  - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
  - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.
  - c. het bijhouden van het ledenregister;Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 13 van de statuten.
8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

### **Commissies.**

#### Artikel 9

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies (zie [www.hcwv.nl](http://www.hcwv.nl)). Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.
2. Niet-leden van de vereniging kunnen deel uitmaken van commissies.
3. Het bestuur stelt voor elke commissie op hoofdlijnen de taken en verantwoordelijkheden vast.
4. Een bestuurslid kan geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
5. Commissies informeren periodiek het bestuur over de voortgang van hun activiteiten.
6. Iedere commissie dient, als input voor de begroting van de vereniging, een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.

### **Algemene vergaderingen.**

#### Artikel 10



1. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene vergadering maakt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf in de vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke of elektronische volmacht, als bedoeld in artikel 16 van de statuten.  
Slechts die stemgerechtigde leden van wie de namen op de presentielijst voorkomen nemen al dan niet middels een gevolmachtigde, aan de stemmingen deel.
3. Voor de aanvang van de schriftelijke stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige schriftelijke stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
  - a. getekend zijn;
  - b. onleesbaar zijn;
  - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
  - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
  - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officiële orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

## **Vrijwilligersbeleid**

### Artikel 11

1. De activiteiten binnen de vereniging worden primair uitgevoerd door vrijwilligers.
2. Van ieder juniorlid A en B en ieder seniorlid van de vereniging wordt verwacht dat zij een vrijwillige bijdrage leveren aan de vereniging.
3. Van minimaal één van wettelijke vertegenwoordigers van een juniorlid C, D, E, en F wordt verwacht dat zij een vrijwillige bijdrage leveren aan de vereniging.
4. Bij inschrijving van een nieuw senior lid of junior lid A en B kan door dit lid een voorkeur aangeven voor de vrijwilligerstaken. Bij inschrijving van een juniorlid C, D, E, en F kan door een van de wettelijke vertegenwoordigers een voorkeur worden aangegeven voor de vrijwilligerstaken.
5. Mogelijke vrijwilligerstaken voor seniorleden en wettelijke vertegenwoordigers zijn:
  - a. jeugdtrainer
  - b. seniorentrainer
  - c. coach
  - d. scheidsrechter
  - e. scheidsrechter begeleider
  - f. spelbegeleider
  - g. commissielid
  - h. bestuurslid
  - i. bardienst/ontvangsttafel



- j. schoonmaak
- k. diverse losse klussen zoals helpen of organiseren van evenementen zoals toernooien, shoot-out of feesten.
- 6. Mogelijke vrijwilligerstaken voor juniorleden A en B zijn:
  - a. scheidsrechter
  - b. trainer juniorleden D, E, en F
  - c. bardienst
- 7. Vrijwilligerstaken, zijn onlosmakelijk verbonden aan het lidmaatschap en worden in sommige situaties door de vereniging aangewezen (zoals het draaien van een bardienst door een team), tenzij voor bepaalde vrijwilligerstaken in de statuten of dit huishoudelijk reglement andere benoemingsprocedures zijn vastgelegd. De vereniging tracht vrijwilligerstaken zoveel mogelijk in lijn met de aangegeven voorkeur aan te wijzen. Het afwijken van de aangegeven voorkeur, ontslaat het lid, dan wel de wettelijke vertegenwoordiger, niet van de verwachting tot het uitvoeren van vrijwilligerstaken.
- 8. In speciale gevallen kan het bestuur uitzonderingen maken op dit beleid, bijvoorbeeld bij 1 oudergezinnen of speciale voor de club inzetbare talenten. Verzoeken tot afwijking kunnen bij de secretaris worden ingediend.

### **Arbitragebeleid**

#### Artikel 12

1. De scheidsrechterscommissie is, in samenspraak met het bestuur, verantwoordelijk voor het opstellen van het arbitragebeleid van de vereniging.
2. Van alle leden, ouders, wettelijke vertegenwoordigers en alle overige personen die direct of indirect verbonden zijn aan de vereniging wordt verwacht dat zij de in dit beleid opgestelde regels naleven.

### **Het clubtenue.**

#### Artikel 13

1. Het officiële tenue van de vereniging bestaat uit:
  - een wit shirt met zwarte zij bies en voorzien van logo;
  - een zwarte short (heren/jongens) of een zwart skirt (dames/meisjes) voorzien van logo;
  - witte kousen voorzien van logo.Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld sponsoruitingen.
2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.
3. Bij uitwedstrijden tegen een vereniging met vergelijkbare kleur shirt en/of kousen, dient gespeeld te worden door het gehele team in een zwart shirt en/of kousen.
4. Het is toegestaan om onder het clubtenue thermo-ondergoed te dragen met lange mouwen en/of pijpen. Een thermoshirt met lange mouwen dient qua kleur overeen te komen met de kleur van de mouwen van het gedragen wedstrijdshirt. Een thermobroek met lange pijpen dient zwart te zijn.
5. Elk lid is verplicht tijdens trainingen en wedstrijden een mondbescherming en scheenbeschermers te dragen.
6. Keepers zijn verplicht tijdens de wedstrijden een geschikte keepersuitrusting te dragen. Een geschikte uitrusting wordt door de vereniging beschikbaar gesteld.
7. Het is niet toegestaan om de wedstrijden in trainingspak of in sweater te spelen.
8. Het voeren van sponsoruitingen op kleding etc uitsluitend na overleg met de sponsorcommissie.
9. In aanvulling op bovenstaande punten wordt voor regelgeving t.a.v. wedstrijd kleding (in zowel veld- als zaalcompetitie) verwezen naar het Bondsreglement van de KNHB.

### **Gedrags- en overige regels bij HCWV**

#### Artikel 14

1. De vereniging hecht veel waarde aan sportief en sociaal gedrag. Van alle leden, ouders, wettelijke vertegenwoordigers en alle overige personen die direct of indirect verbonden zijn aan de vereniging wordt daarom verwacht dat zij zich tijdens alle activiteiten van de vereniging aan de volgende gedragsregels houden:



- a. Tegenstanders en scheidsrechters worden altijd met respect benaderd en behandeld;
  - b. Alle volwassenen hebben een voorbeeldfunctie naar de juniorleden;
  - c. Ouders, wettelijke vertegenwoordigers en alle overige personen niet zijnde de spelers, coaches, scheidsrechter en spelbegeleiders van een wedstrijd conformeren zich aan de beslissingen van de trainers, coaches, scheidsrechters of spelbegeleiders;
  - d. Een ieder draagt zorg voor de faciliteiten van de vereniging;
  - e. Een ieder draagt zorg voor de veiligheid tijdens activiteiten van de vereniging;
  - f. Wangedrag tijdens activiteiten van de vereniging worden van niemand getolereerd. Ouders zijn ten alle tijden verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen, ongeacht of ouders daarbij aanwezig zijn. Bij wangedrag is het tuchtrecht en reglement van de KNHB van toepassing.
  - g. Op wangedrag door spelende leden is door de ALV de volgende straf vastgesteld:
    - 1<sup>e</sup> keer: 1 wedstrijd schorsing
    - 2<sup>e</sup> keer: 3 wedstrijden schorsing
    - 3<sup>e</sup> keer: te bepalen door bestuur
  - h. Op wangedrag door ouders/verzorgers, vrijwilligers of supporters is door de ALV de volgende straf vastgesteld:
    - 1<sup>e</sup> keer: 3 wedstrijden niet welkom op het sportcomplex
    - 2<sup>e</sup> keer: 9 wedstrijden niet welkom op het sportcomplex
    - 3<sup>e</sup> keer: te bepalen door bestuur
  - i. Jeugdleden uit de F- tot en met D-teams worden tijdens trainingen vergezeld door minimaal 1 ouder.
  - j. Bij verhindering van deelname aan trainingen en wedstrijden is elk lid verplicht zich tijdig af te melden bij zijn/haar teammanager en/of coach
2. HCWV heeft een vertrouwenscontactpersoon, met wie contact op kan worden genomen in geval van vragen over de manier van omgaan met elkaar binnen het team, bijvoorbeeld in geval van pesten, het gevoel er niet bij te horen door huidskleur, geloof of seksuele voorkeur of in geval van seksueel grensoverschrijdend gedrag.
3. HCWV vraagt voor het vervullen van een aantal vrijwilligersfuncties een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG):
- a. vrijwilligers (> 18 jaar) die direct met juniorleden werken (zoals trainers, coaches en kampeiding),
  - b. bestuursleden.
4. Overige reglementen binnen HCWV:
- a. De procedure m.b.t. voor de herindeling van teams voor een nieuw seizoen bevat informatie omtrent het proces waarop deze herindeling plaatsvindt.
  - b. Afspraken omtrent gebruik en indeling van de velden (m.n. het waterveld) voor trainingen en wedstrijden is vastgelegd in het Waterveldbeleid van HCWV.
  - c. In de Privacy Policy van HCWV is opgenomen hoe de bescherming van persoonsgegevens binnen HCWV is vormgegeven.
  - d. HCWV onderschrijft het initiatief *Naar Een Rookvrije Generatie*. Hiertoe heeft HCWV een separaat rookbeleid opgesteld.
  - e. In naleving van artikel 9 van de Drank- en Horecawet beschikt HCWV over een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines'.
  - f. De tuchtcommissie van HCWV heeft tot taak het beoordelen en bestraffen van overtredingen door leden overeenkomstig het in statuten dan wel het tuchtreglement van de vereniging bepaalde.

### **Schadeloosstellingen en boeten.**

#### Artikel 15

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Elk lid dat schade aan materiaal van de vereniging heeft toegebracht is verplicht op verbeurte van een boete van € 100 (zegge: éénhonderd euro) deze te melden bij het bestuur.



4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
5. Behoudens opzet of grove schuld is de vereniging niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
6. De vereniging heeft voor haar leden via de KNHB een ongevallenverzekering afgesloten.
7. Indien de KNHB in geval van een overtreding besluit tot het opleggen van een boete aan een individueel lid dan wel een team (zoals opgenomen in artikel 5.4.f van de HCWV statuten), dan wordt deze boete door HCWV doorbelast aan het betreffende lid dan wel team.

**Officieel orgaan.**

Artikel 16

1. De vereniging heeft een officieel orgaan te weten de website: [www.hcww.nl](http://www.hcww.nl)
2. Het bestuur benoemt een websitebeheerder en -redactie, belast met het beheer en content van de website.
3. Het bestuur draagt zorg voor het in het officiële orgaan melding maken van:
  - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
  - b. wedstrijden en toernooien; en
  - c. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

**Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.**

Artikel 17

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de veertiende dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.
3. Alle zaken waarin de wet, statuten of huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement is gewijzigd door de algemene vergadering de dato 14 juli 2020 en per 28 juli 2020 in werking getreden.





## BIJLAGE A

### HWCW - korting staffel nieuwe leden

	Staffel			Reken voorbeeld			
	Jeugd All-in Contributie	Senioren		Jeugd All-in Contributie	Senioren		Totale Contributie
		Basis Contributie	Zaal Contributie		Basis Contributie	Zaal Contributie	
Aanmelding				€ 290	€ 310	€ 65	€ 375
Vóór 1 jul	100%	100%	100%	€ 290	€ 310	€ 65	€ 375
Jul	100%	100%	100%	€ 290	€ 310	€ 65	€ 375
Aug	100%	100%	100%	€ 290	€ 310	€ 65	€ 375
Sep Veld	100%	100%	100%	€ 290	€ 310	€ 65	€ 375
Okt Veld	90%	90%	100%	€ 261	€ 279	€ 65	€ 344
Nov Veld	80%	80%	100%	€ 232	€ 248	€ 65	€ 313
Dec Zaal	70%	70%	100%	€ 203	€ 217	€ 65	€ 282
Jan Zaal	60%	60%	66%	€ 174	€ 186	€ 43	€ 229
Feb Zaal	50%	50%	33%	€ 145	€ 155	€ 21	€ 176
Mar Veld	40%	40%	0%	€ 116	€ 124	€ 0	€ 124
Apr Veld	30%	30%	0%	€ 87	€ 93	€ 0	€ 93
Mei Veld	0%	0%	0%	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Jun	0%	0%	0%	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

#### Inschrijfgeld (zie verder onze Statuten en bijbehorend Huishoudelijk Reglement)

Inschrijfgeld is €50 per ingeschreven (spelend) lid, ongeacht of er familie leden lid zijn. Terugkerende leden betalen géén inschrijfgeld.

#### Automatische incasso (zie verder onze Statuten en bijbehorend Huishoudelijk Reglement)

De afgifte van de toestemming tot het automatisch incasseren is verplicht en dient vooraf te worden afgegeven bij de ledenadministratie. Bij aanmelding gedurende het seizoen is de (deel) contributie in één keer verschuldigd (zonder in rekening gebrachte administratiekosten). De automatisch incasso treedt in het laatstgenoemde geval in werking bij het volgende seizoen.